

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej na rok 2024.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz.40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z ogłoszeniem konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, programu zdrowotnego w Gminie Pilchowice w 2024 roku, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie :

1. Dagmara Dzida - Przewodnicząca
2. Ewa Jaremków - Członek
3. Agnieszka Gliklich - Członek

§ 2.

Praca Komisji Konkursowej odbywa się na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Maciej Gogula



OPINIUJE SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM

**ADWOKAT**  
Karolina Potempa

**SEKRETARZ GMINY**

Dagmara Dzida

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

Agnieszka Gliklich

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Celem działania Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie analizy ofert złożonych w konkursie na realizację programu polityki zdrowotnej na rok 2024.

### § 2.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania.
5. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwość, co do ich bezstronności.
6. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jednego wykonawcę na realizację tego samego zadania, jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taka możliwość.

### § 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych i ich zawartości merytorycznych.

### § 4.

Tryb postępowania konkursowego :

1. Otwarcie kopert i sprawdzenie ofert pod względem wymogów formalnych i ich zawartości merytorycznych.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań.
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia.
4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie brakujących podpisów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.

### § 5.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Pilchowice.
2. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia Wójta Gminy Pilchowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
3. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu na realizację przedmiotowego zadania.

### § 6.

Do czasu zakończenia postępowania konkursowego, komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty.

### § 7.

1. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Ogłoszenie wyników jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.